Learn@Home - User stories

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En tant que | Je souhaite | Afin de | Critères d’acceptation |
| **Page de connexion** | **Utilisateur (élève ou bénévole)** | Se connecter sur le site ou l’application Learn@Home | Avoir accès à mon tableau de bord. | Critère d’acceptation 1 :  **Scénario : Se connecter avec des identifiants valides**  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de connexion Lorsque : l'utilisateur entre un email valide  Et que : l'utilisateur entre un mot de passe valide  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton « se connecter » ("Log in")  Alors : le système redirige l'utilisateur vers la page "Tableau de bord" ("Dashboard")  Critère d’acceptation 2 :  **Scénario : Se connecter avec des identifiants invalides**  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de connexion Lorsque : l'utilisateur entre un email invalide  Alors : le système affiche un message "Email invalide" Lorsque : l'utilisateur entre un mot de passe invalide  Alors : le système affiche un message "Mot de passe invalide" |
| Récupération du mot de passe de mon compte. | Accéder au tableau de bord si le mot de passe est oublié. | Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de connexion  Lorsque : l'utilisateur clique sur le lien "Mot de passe oublié" ("Forgot password") Et que : l'utilisateur entre un email valide  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Récupérer mot de passe" ("Get new password") Alors : le système envoie à cet email une demande de modification du mot de passe de l'utilisateur. |
| **Bénévole** | Création d'un compte sur le site ou l'application Learn@Home | Donner des cours de soutien aux étudiants. | Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de connexion Lorsque : l'utilisateur clique sur le lien "Créer un compte" ("Sign up")  Alors : le système dirige l'utilisateur sur la page de création d'un compte. Lorsque : l'usager entre son prénom et son nom.  Et que : l'utilisateur entre son email  Et que : l'utilisateur entre un mot de passe  Et que : l'utilisateur coche la case "Bénévole" ou "Élève" ("Volunteer" ou "Student") Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Valider"  Alors : le système crée un compte pour l'utilisateur  Et : le système redirige l'utilisateur vers la page "Tableau de bord" ("Dashboard") |
| **Élève** | Créer un compte sur le site ou l'application Learn@Home | Suivre des cours de soutien avec des volontaires. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En tant que | Je souhaite | Afin de | Critères d’acceptation |
| **Tableau de bord** | **Bénévole** | Afficher un aperçu des tâches en cours. | Surveiller la progression du travail de mes étudiants. | Lorsque : le bénévole accède au tableau de bord  Alors : le système affiche les tâches en attente des élèves du bénévole |
| **Élève** | Sachez ce qu'il faut faire avant la prochaine réunion. | Lorsque : l'élève accède au tableau de bord  Alors : le système affiche les tâches en attente de l'élève |
| **Utilisateur (élève ou bénévole)** | Consultez les prochains événements auxquels je participe. | Connaître la date et l'heure de mes réunions | Lorsque : l'utilisateur accède au tableau de bord  Alors : le système affiche les événements de fermeture auxquels l'utilisateur prend part ou qu'il a créés. |
| Visualiser le nombre de messages non-lus | Savoir si je dois répondre à de nouveaux messages | Lorsque : l'utilisateur accède au tableau de bord  Alors : le système affiche un compteur des messages non-lus de l'utilisateur |
| Me déconnecter | Quitter le site ou l'application Learn@Home | Étant donné que : l'utilisateur a accédé au tableau de bord  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Se déconnecter" ("Logout") Alors : le système déconnecte l'utilisateur  Et : le système redirige l'utilisateur vers la page de connexion |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En tant que | Je souhaite | Afin de | Critères d’acceptation |
| **Interface de chat** | **Utilisateur (élève ou bénévole)** | Envoyer des messages | Communiquer avec les autres étudiants et les bénévoles. | Critère d’acceptation 1 :  **Scénario : Créer une nouvelle conversation et envoyer un message** Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat Lorsque : l'utilisateur clique sur "Nouveau Message"  Alors : le système affiche la liste de contacts  Lorsque : l'utilisateur sélectionne un ou plusieurs contacts dans sa liste Et que : entre un message dans le champ dédié  Et que : clique le bouton "Envoyer"  Alors : le système envoie le message au(x) destinataire(s)  Et que : affiche le message envoyé dans le fil de conversation  Critère d’acceptation 2 :  **Scénario : Répondre à une conversation existante**  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat Et que : l'utilisateur a accédé à une conversation existante Lorsque : l'utilisateur clique sur le champ de réponse  Et que : l'utilisateur entre un message  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Envoyer" Alors : le système envoie le message au destinataire  Et : le système affiche le message dans l'historique des messages |
| Lire un message que j'ai reçu d'un élève ou d'un bénévole | Communiquer avec les autres élèves et bénévoles | Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat Et que : l'utilisateur a reçu un message d'un autre utilisateur  Lorsque : l'utilisateur accède à la conversation correspondante  Alors : le système affiche le message reçu dans le fil de conversation |
| Consulter l'historique de mes messages | Pouvoir retrouver un lien partagé lors d'une conversation passée | Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat Et que : l'utilisateur accède à une conversation  Lorsque : l'utilisateur fait défiler le fil de conversation vers le haut  Alors : le système affiche les messages passés entre l'utilisateur et de son destinataire |
| Ajouter un contact à ma liste de contacts | Pouvoir lui envoyer des messages | Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Contacts"  Alors : le système affiche la liste des contacts  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter un contact"  Alors : le système affiche une barre de recherche "Rechercher par nom" Lorsque : l'utilisateur entre le nom d'un autre utilisateur (élève ou bénévole) Alors : le système recherche ce nom dans la base de données des utilisateurs Et : le système affiche les résultats correspondants  Lorsque : l'utilisateur sélectionne un contact  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter"  Alors : le système ajoute ce contact à la liste des contacts de l'utilisateur |
| Supprimer un contact de ma liste de contacts | Ne plus recevoir ses messages | Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Contacts"  Alors : le système affiche la liste des contacts Lorsque : l'utilisateur sélectionne un contact  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Supprimer"  Alors : le système affiche le message "Êtes-vous sûr de vouloir supprimer <contact> de votre liste de contacts ?" Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Oui"  Alors : le système supprime le contact de la liste de contacts |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En tant que | Je souhaite | Afin de | Critères d’acceptation |
| **Calendrier** | **Utilisateur (élève ou bénévole)** | Afficher les événements que j'ai créés et / ou assisté. | Connaître la date et l'heure de mes réunions | Lorsque : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier Alors : le système affiche le calendrier du mois en cours  Et : le système affiche les événements auxquels l'utilisateur participe aux dates correspondantes |
| Être notifié lorsque que j'ai été invité à un évènement | Ne pas être obligé de se connecter pour être informé des événements auxquels je suis invité. | Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier  Lorsque : l'utilisateur a été invité à un évènement créé par un autre utilisateur Alors : le système envoie une notification par mail à l'utilisateur  Et : le système affiche l'évènement sur le calendrier de l'utilisateur |
| Ajouter un événement à mon calendrier | Organiser mon agenda | Critère d’acceptation 1 :  **Scénario : Créer un évènement ET y inviter des participants**  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter un événement" Alors : le système affiche un formulaire de création d'événement Lorsque : l'utilisateur entre un nom d'événement  Et que : l'utilisateur entre la date et l'heure de l'événement  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "inviter des participants" ("Add people") Alors : le système affiche la liste des contacts de l'utilisateur  Lorsque : l'utilisateur sélectionne un ou plusieurs contacts Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter"  Alors : le système ajoute les participants à l'évènement  Et : le système renvoie l'utilisateur à la page de création d'événement Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Enregistrer"  Alors : le système enregistre l'événement  Et : le système notifie par mail les participants sélectionnés  Et : le système affiche l'évènement sur le calendrier de l'utilisateur  Critère d’acceptation 2 :  **Scénario : Créer un évènement SANS participants**  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter un événement" Alors : le système affiche un formulaire de création d'événement Lorsque : l'utilisateur entre un nom d'événement  Et que : l'utilisateur entre la date et l'heure de l'événement Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Enregistrer"  Alors : le système enregistre l'événement  Et : le système affiche l'évènement sur le calendrier de l'utilisateur |
| Supprimer un événement de mon calendrier | Ne plus afficher un événement qui a été annulé sur mon calendrier | Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier Lorsque : l'utilisateur sélectionne un événement sur son calendrier Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Effacer l'événement"  Alors : le système affiche le message "Êtes-vous sûr de vouloir supprimer <évènement> de votre calendrier ?" Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Oui"  Alors : le système supprime l'événement du calendrier de l'utilisateur |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En tant que | Je souhaite | Afin de | Critères d’acceptation |
| **Tâches** | **Bénévole** | Visualisez les tâches non terminées de mes étudiants. | Surveiller l'avancement du travail de mes élèves | Lorsque : le bénévole accède à la page de gestionnaire des tâches  Alors : le système affiche les tâches en attente assignées par le bénévole aux élèves |
| Créer une tâche pour un ou plusieurs étudiants | Guider mes élèves dans leur travail | Étant donné que : le bénévole a accédé à la page de gestionnaire des tâches Lorsque : le bénévole clique sur le bouton "Créer une tâche"  Alors : le système affiche un formulaire de création de tâche Lorsque : le bénévole entre un nom de tâche  Et que : le bénévole entre la date limite d'exécution de la tâche Et que : le bénévole clique sur le bouton "Ajouter des élèves" Alors : le système affiche la liste des élèves du bénévole Lorsque : le bénévole sélectionne un ou plusieurs élèves  Et que : le bénévole clique sur le bouton ajouter  Alors : le système assigne la tâche à / aux élève(s) sélectionné(s) Et : le système renvoie le bénévole à la page de création de tâche Lorsque : le bénévole clique sur le bouton "Enregistrer"  Alors : le système enregistre la tâche  Et : le système notifie par mail les élèves sélectionnés  Et : le système affiche la tâche sur le gestionnaire des tâches du bénévole |
| Confirmez qu'une tâche considérée comme terminée par mon élève a été effectuée avec succès. | Contrôler le travail de mes élèves | Étant donné que : le bénévole a accédé à la page de gestionnaire des tâches  Et que : une tâche assignée à un élève par le bénévole a été marquée comme terminée Lorsque : le bénévole clique sur la tâche  Alors : le système affiche la tâche  Lorsque : le bénévole vérifie et valide la réponse de l'élève Et que : le bénévole clique sur le bouton "Valider"  Alors : le système affiche que la tâche est validée Et : le système notifie par mail l'élève concerné |
| **Élève** | Visualisez les tâches non terminées que me confie le bénévole. | Prenez connaissance du travail que mon bénévole m'a donné. | Lorsque : l'élève a accédé à la page de gestionnaire des tâches  Alors : le système affiche les tâches en attente qui ont été assignées à l'élève par un bénévole |
| Créer une tâche pour moi-même | Organiser mon travail personnel | Étant donné que : l'élève a accédé à la page de gestionnaire des tâches Lorsque : l'élève clique sur le bouton "Créer une tâche"  Alors : le système affiche un formulaire de création de tâche Lorsque : l'élève entre un nom de tâche  Et que : l'élève entre la date limite d'exécution de la tâche Et que : l'élève clique sur le bouton "Enregistrer"  Alors : le système affiche la tâche dans la partie "Tâches en attente"  Et : le système affiche la tâche à la date de fin correspondante dans le calendrier de l'élève |
| Marquer une tâche comme terminée | Notifier mon bénévole et demander sa validation | Étant donné que : l'élève a accédé à la page de gestionnaire des tâches Lorsque : l'élève clique sur une tâche  Et que : l'élève clique sur le bouton "Marquer comme terminé" ("Mark as done") Alors : le système affiche un message de confirmation  Lorsque : l'élève clique sur le bouton "Terminé" Alors : le système affiche que la tâche est terminée  Et : le système déplace la tâche vers la catégorie "Tâches terminées" Et : le système notifie par mail le bénévole correspondant |